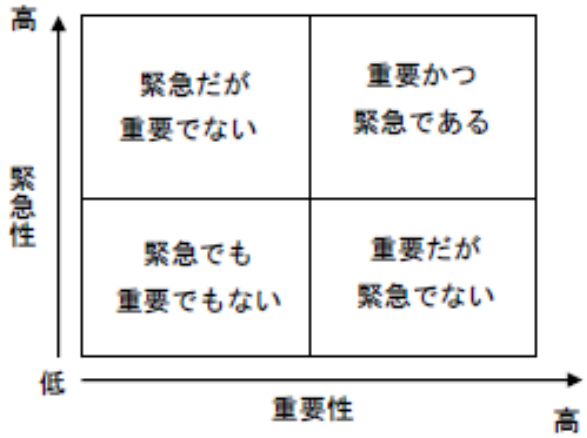
タイムマネジメント



「重要なこと」とは「目標を達成するために本来やるべきこと」です。
「緊急なこと」とは「すぐに対応しなければならないこと」です。